

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS.
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELMER ESAU ESQUIT COTON.
NIT de la persona contratista:		42188946
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-130**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de papelería de posibles beneficiarios para la entrega de insumos del programa de bono campesino en el municipio de Palín del departamento de Escuintla, para complementar el expediente.

❖ **Resultado:** Recopilación y revisión la documentación respectiva para beneficiar a personas en distintas comunidades del municipio de Palín del departamento de Escuintla, donde se dotaran con insumos para la implantación de huertos familiares.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de reuniones con representantes comunitarios de la asociación indígena de Palín El Chilar y asociación indígena de mujeres campesinas de Tiquizate, para coordinar las acciones de los municipios mencionados, y así dar cumplimiento a la planificación establecida del departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

❖ **Resultado:** Coordinación de fechas para la entrega de insumos del bono campesino identificación de necesidades específicas de cada comunidad estableciendo de un plan de seguimiento para garantizar el cumplimiento de la planificación.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación de documentación y la consolidación de expedientes para dar cumplimiento a lo establecido en el manual de normas y procedimiento de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, para la entrega de insumos.

❖ **Resultado:** se ha identificado la documentación y la identidad de los beneficiarios donde se respalda la entrega y la documentación de los beneficiarios de los municipios de Palín y Tiquizate.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en los 3 Departamentos de la Dirección.

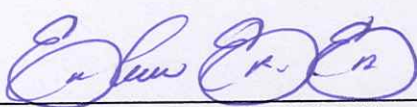
❖ **Actividad:** Apoyé en las acciones de logística donde se tuvieron reuniones con el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para agilizar los procesos de entrega de insumos en los municipios de Palín y Tiquizate donde se tuvo comunicación con los beneficiarios para resolver cualquier inquietud y garantizar que se cumplan los plazos establecidos.

❖ **Resultado:** se logro atender y dar seguimiento a los procesos de logística de la entrega de 500 beneficiarios del municipio de Palín del departamento de Escuintla donde se obtuvo la participación del 100% de los beneficiarios.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en las actividades de conteo y recolección de semilla de maíz del programa bono campesino en el municipio de Guatatoya del departamento del Progreso, para su posterior traslado a bodega.

❖ **Resultado:** se logró con mucho éxito la recolección de semilla de maíz, y su traslado a bodega esto en coordinación con la Dirección de Apoyo A la Producción de Alimentos.


ELMER ESAU ESQUIT COTON
Número de DPI 2414 55278 0101
Número de Teléfono: 4098-4418


Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

